


FEDERAL WAGE AND LABOR LAW INSTITUTE

STATE OF TENNESSEE

You Have a Right to a Safe and Healthful Workplace. IT'S THE LAW!

- You have the right to notify your employer or TOSHA about workplace hazards. You may ask TOSHA to keep your name confidential.
- You have the right to request a TOSHA inspection if you believe that there are unsafe and unhealthful conditions in your workplace. You or your representative may participate in the inspection.
- You can file a complaint with TOSHA within 30 days of discrimination by your employer for making safety and health complaints or for exercising your rights under the TOSHA Act or the Tennessee Hazardous Chemical Right-to-Know Act.
- You have a right to see TOSHA citations issued to your employer. Your employer must post the citations at or near the place of the alleged violation.
- Your employer must correct workplace hazards by the date indicated on the citation and must certify that these hazards have been reduced or eliminated.
- You have rights under the Tennessee Right to Know Law concerning hazardous chemicals in your work area. Your employer must provide training about health effects, protective measures, safe handling procedures, as well as information on interpreting labels and safety data sheets (SDS). You must be provided access to the safety data sheets and the workplace chemical list.
- You have the right to copies of your medical records or records of your exposure to toxic and harmful substances or conditions.
- Your employer must post this notice in your workplace.



The Tennessee Occupational Safety and Health Act of 1972, T.C.A. §§ 50-3-101 et seq., assures safe and healthful working conditions for working men and women throughout the state. The Department of Labor and Workforce Development, Division of Occupational Safety and Health (TOSHA) has the primary responsibility for administering the TOSHA Act. The rights listed here may vary depending on the particular circumstances. To file a complaint, report an emergency or seek TOSHA advice, assistance or information, call 800-249-8510 or your nearest TOSHA office.


- Chattanooga (423) 634-6424 • Jackson (731) 423-5640 • Kingsport (423) 224-2042 • Knoxville (865) 594-6180 • Memphis (901) 543-7259 • Nashville (615) 741-2793.

To file a complaint online or obtain information on Federal OSHA and other state programs, visit OSHA's website at www.osha.gov. For additional information on TOSHA visit <http://tn.gov/workforce/section/tosha>.

REV. 03/16

Usted Tiene el Derecho a un Lugar de Trabajo Seguro y Saludable. ¡LO ESTABLECE LA LEY!

- Tiene el derecho de notificar a su empleador o a la TOSHA sobre cualquier peligro en su lugar de trabajo. Puede pedir a la TOSHA que mantenga su nombre en reserva.
- Tiene el derecho de solicitar una inspección de la TOSHA si considera que existen condiciones peligrosas y poco saludables en su lugar de trabajo. Usted o su representante puede participar en la inspección.
- Puede presentar un reclamo a TOSHA durante un plazo de 30 días si su empleador lo discrimina por presentar reclamos de seguridad y sanidad o por ejercer sus derechos de acuerdo con el Acto de la TOSHA o del Tennessee Hazardous Chemical Right-to-Know Act.
- Tiene el derecho de ver las citaciones de TOSHA enviadas a su empleador. Su empleador debe colocar las citaciones en lugar visible en el sitio de la supuesta infracción o cerca de él.
- Su empleador debe corregir los peligros en el lugar de trabajo dentro del plazo indicado en la citación y debe certificar que dichos peligros se hayan reducido o eliminado.
- Usted tiene derechos bajo la Ley de Derecho a Saber de Tennessee sobre químicos peligrosos en su área de trabajo. Su empleador debe proporcionar capacitación sobre los efectos sobre la salud, medidas de protección, procedimientos de manipulación seguros, así como información sobre la interpretación de etiquetas y hojas de datos de seguridad (SDS). Debe tener acceso a las hojas de datos de seguridad ya la lista de sustancias químicas en el lugar de trabajo.
- Tiene el derecho de recibir copias de su historial médico o de los registros de su exposición a sustancias o condiciones tóxicas y peligrosas.
- Su empleador debe colocar este aviso en un lugar visible de su lugar de trabajo.



La Ley de Seguridad y Salud Ocupacionales de Tennessee de 1972 (la Ley), T. C. A. §§ 50-3-101 et seq., asegura condiciones de trabajo seguras y saludables para los hombres y mujeres que trabajan en todo el estado. El Departamento de Trabajo y Desarrollo de la Mano de Obra, División de Seguridad y Salud Ocupacional (TOSHA) tiene la responsabilidad principal de administrar la Ley TOSHA. Los derechos enumerados aquí pueden variar dependiendo de las circunstancias particulares. Para presentar una queja, informe una emergencia o busque consejo, asistencia o información de TOSHA, llame al 800-249-8510 o a la oficina de TOSHA más cercana. • Chattanooga (423) 634-6424 • Jackson (731) 423-5640 • Kingsport (423) 224-2042 • Knoxville (865) 594-6180 • Memphis (901) 543-7259 • Nashville (615) 741-2793. Para presentar una queja en línea o obtener información sobre la OSHA federal y otros programas estatales, visite el sitio web de OSHA en www.osha.gov. Para obtener más información sobre TOSHA visite [www.osha.gov](http://tn.gov/workforce/section/tosha).

REV. 03/16

TENNESSEE WORKERS' COMPENSATION INSURANCE POSTING NOTICE

The law requires this notice to be conspicuously posted at the employer's place of business so all employees have access to it.

WHICH EMPLOYERS ARE COVERED BY THE TENNESSEE WORKERS' COMPENSATION ACT?
All employers with five (5) or more full or part-time employees, except as indicated below. All employers engaged in the mining and production of coal with one (1) or more employees. All workers in the construction industry unless they are specifically exempted.

WHAT SHOULD AN EMPLOYEE DO IF INJURED AT WORK?
1. Report the injury to the employer immediately;
2. Select a treating physician from a panel provided by the employer. To report an injury contact:

Name of employer representative to notify in event of a work related injury _____

Telephone number of employer representative to notify in event of a work related injury _____

Address of employer representative to notify in event of a work related injury _____

3. If you have questions or problems, contact the Bureau as indicated below.

WHAT SHOULD AN EMPLOYER DO WHEN AN INJURY IS REPORTED?
1. Immediately complete a First Report of Work Injury form and send it to the workers' compensation insurance company or the third party administrator; AND,
2. Offer the employee a panel of physicians. The physicians must be provided on the official state form, which is the "AGREEMENT BETWEEN EMPLOYER/EMPLOYEE CHOICE OF PHYSICIAN —Form C-42." Additional instructions are available on the form. The form is available at: <http://www.tn.gov/assets/entities/labor/attachments/c42.pdf>

The Tennessee Division of Workers' Compensation has staff available to help both employees and employers. For more information contact:


TENNESSEE BUREAU OF WORKERS' COMPENSATION
220 FRENCH LANDING DRIVE, 1-B
NASHVILLE, TENNESSEE 37243-1002
615-532-4812 OR TOLL FREE 1-800-332-2667
1-800-332-2257 (TDD)
<http://www.tn.gov/workforce/section/injuries-at-work>

LB-0922 (REV. 7/15) Authorization No. 337545 RDA 10183

TENNESSEE LAW PROHIBITS DISCRIMINATION IN EMPLOYMENT

IT IS ILLEGAL TO DISCRIMINATE AGAINST ANY PERSON BECAUSE OF RACE, COLOR, CREED, RELIGION, SEX, AGE, DISABILITY, OR NATIONAL ORIGIN IN RECRUITMENT, TRAINING, HIRING, DISCHARGE, PROMOTION, OR ANY CONDITION, TERM OR PRIVILEGE OF EMPLOYMENT.

If you feel that you have been discriminated against, contact the Tennessee Human Rights Commission.



LA LEY DE TENNESSEE PROHIBE LA DISCRIMINACIÓN EN EL EMPLEO

ES EN CONTRA DE LA LEY DISCRIMINAR EN CONTRA DE CUALQUIER PERSONA DEBIDO EN BASE A LA RAZA, COLOR, CREDITO, RELIGION, SEXO, EDADE, INCAPACIDAD U ORIGEN EN EL SELECCIÓN, ENTRENAMIENTO, EMPLEO, AL DESPEDIR, PROMOVER O CUALQUIER CONDICIÓN, TÉRMINO O PRIVILEGIO DE EMPLEO.

Si usted cree que ha sido víctima de discriminación, comuníquese con la Comisión de Derechos Humanos de Tennessee.

CONTACT US/PARA MÁS INFORMACIÓN:

TENNESSEE HUMAN RIGHTS COMMISSION

WILLIAM R. SNOGRASS
TENNESSEE TOWER
312 ROSA L. PARKS AVENUE
23RD FLOOR
NASHVILLE, TENNESSEE 37243-1102

PHONE: (615) 741-5825 OR
1-800-251-3589
ESPAÑOL: 1-866-858-1252
WWW.TN.GOV/HUMANRIGHTS

11/9/05

Tennessee Payday Notice

The Wage Regulation Act T. C. A. 50-2-103 (d) requires that all wages or compensation of employees in private employments shall be due and payable as follows:

(1) All such wages or compensation earned and unpaid prior to the first day of any month shall be due and payable not later than the twentieth day of the month following the one in which such wages were earned.

(2) All wages or compensation earned and unpaid prior to the sixteenth day of any month shall be due and payable not later than the fifth day of the succeeding month; and

(3) The final wages of an employee who quits or is discharged shall include any vacation pay or other compensatory time that is owed to the employee by virtue of company policy or labor agreement.

Scheduled paydays: (Indicate date or dates of the month for employees paid monthly or semi-monthly, and the day of the week for employees paid weekly or at other times.)

MONTHLY _____
SEMI-MONTHLY _____
WEEKLY _____
OTHER _____

Aviso Del Día de Paga De Tennessee

El acto de regla del salario T. C. A. 50-2-103 (d) requiere que todos los salarios o remuneración de empleados y empleos privados sean debidos y pagaderos como sigue:


(1) Todos los sueldos y compensaciones ganados y no pagados antes del primer día de cualquier mes será vencido y pagable no después del día veinte del mes siguiente uno de los salarios que fue ganado;

(2) Todos sueldos y compensaciones ganados o no pagados antes del decimosexto día de cualquier mes será pagable posterior que el quinto día del mes; y

(3) El salario final de un empleado que deja o es descargado será incluido cualquier vacación pagada o otro tiempo compensatorio que es debido al empleado en virtud de la policia y labor de acuerdo a la compania.

Los días de paga planificados: (Indica la fecha o las fechas del mes para empleados pagado mensualmente o quincenal, y el día de la semana para empleados pagados semanal o en otro tiempo).

MENSUAL _____
SEMI-MENSUAL _____
SEMANAL _____
OTRO _____



11/9/05

SEGURO DE ACCIDENTES DE TRABAJO DE TENNESSEE

La ley exige que se ponga este aviso en un lugar del negocio del empleador bien visible para que todos los empleados tengan acceso al mismo.

¿QUE EMPLEADORES ESTAN CUBIERTOS POR LA LEY DE COMPENSACION AL TRABAJADOR DE TENNESSEE?
Todo empleador que tenga cinco (5) o más de cinco empleados de horario completo o de medio horario. Todo empleador que se dedique a la explotación de minas y la producción de carbón que tenga un (1) empleado o más de un empleado. Todos los trabajadores de la industria de la construcción a menos que específicamente están exentos.

¿QUE DEBE HACER UN EMPLEADO SI SE LESIONA EN EL TRABAJO?
1. Notificar al empleador de la lesión inmediatamente;
2. Escoger a un médico que le atienda de la lista que le dé el empleador. Para notificar una lesión póngase en contacto con:

Nombre del representante del empleador _____

Número de teléfono del representante del empleador _____

Dirección del representante del empleador _____

3. Si tiene preguntas o problemas, póngase en contacto con la Oficina tal como se indica a continuación.

¿QUE DEBE HACER EL EMPLEADOR CUANDO SE LE NOTIFICA DE UNA LESIÓN?
1. Llenar inmediatamente el formulario Primera Notificación de Accidente de Trabajo y enviarlo a la compañía de seguro de accidentes de trabajo o al administrador del seguro contra tercera persona para que lo registre en el División de Compensación para Trabajadores.
Y
2. Ofrecer al empleado un panel de médicos. Los médicos deben ser proporcionados en el formulario oficial del estado, que es el "ACUERDO ENTRE EL EMPLEADOR / EMPLEADO ELECCIÓN DE MÉDICO -Forma C- 42." Instrucciones adicionales están disponibles en el formulario. El formulario está disponible en: <http://www.tn.gov/assets/entities/labor/attachments/c42.pdf>

El Departamento de Trabajo y Desarrollo Laboral de Tennessee, División de Accidentes de Trabajo tiene trabajadores disponibles para ayudar tanto al empleado como al empleador. Si necesita más información, favor de ponerse en contacto con:

TENNESSEE BUREAU OF WORKERS' COMPENSATION
220 FRENCH LANDING DRIVE, 1-B
NASHVILLE, TENNESSEE 37243-1002
615-532-4812 O LLAME GRATIS AL 800-332-2667
800-332-2257 (TDD)
<http://www.tn.gov/workforce/section/injuries-at-work>

LB-0922SP (REV. 7/15) RDA 10183

TENNESSEE DEPARTMENT OF LABOR AND WORKFORCE DEVELOPMENT WAGE REGULATION ACT

It is unlawful for any employer to employ, permit or suffer to work any person without first informing the employee of the amount of wages to be paid (T.C.A. §50-2-101). All wages or compensation of employees in private employment shall be due and payable not less frequently than once per month. Notice of regular paydays shall be posted by each employer in at least two conspicuous places.

REGULAR PAYDAY POSTED AS FOLLOWS: _____ (T.C.A. §50-2-103).

Each employee must have a 30-minute unpaid rest break or meal period if scheduled to work 6 hours consecutively, except in workplace environments that by the nature of business provide for ample opportunity to rest or take an appropriate break. Such break shall not be scheduled during or before the first hour of scheduled work activity (T.C.A. §50-2-103).

No employer shall discriminate between employees in the same establishment on the basis of sex by paying any employee salary or wage rates less than he pays to any employee of opposite sex for comparable skill, effort, and responsibility, and which are performed under similar working conditions (T.C.A. §50-2-202).

CHILD LABOR ACT

Minors 14 and 15 years of age may not be employed (T.C.A. §50-5-104);

- During school hours;
- Between 7:00 pm and 7:00 am;
- More than 3 hours a day on a school day;
- More than 18 hours a week during school weeks;
- More than 8 hours a day on non-school days;
- More than 40 hours a week during non-school weeks.

BREAK OR MEAL PERIOD (T.C.A. §50-5-115)
A minor must have a 30-minute unpaid break or meal period if scheduled to work 6 hours consecutively. Such break shall not be scheduled during or before the first hour of scheduled work activity.

OCCUPATIONS PROHIBITED FOR MINORS UNDER THE AGE OF 18 (T.C.A. §50-5-106)

- In or about plants or establishments manufacturing or storing explosives or articles containing explosive components;
- Motor vehicle driving occupations;
- Coal mine occupations;
- Logging and sawmill operations;
- Operation of power-driven woodworking machines;
- Exposure to radioactive substances and ionizing radiations;
- Operation of elevator and other power-driven hoisting apparatus;
- Operation of power-driven metal forming, punching and shearing machines;
- Mining elements other than coal;
- Slaughtering, meat packing, processing or rendering;
- Operation of power-driven bakery machines;
- Operation of power-driven paper products machines;
- Manufacture of brick, tile and kindred products;
- Operation of circular saws, band saws and guillotine shears;
- Wrecking, demolition and ship-breaking operations;
- Roofing operations;
- Excavation operations;
- In any place of employment where the average monthly gross receipts from the sale of intoxicating beverages exceed twenty-five percent (25%) of the total gross receipts of the place of employment, or in any place of employment where a minor will be permitted to take orders for or serve intoxicating beverages regardless of the amount of intoxicating beverages sold in the place of employment;
- Occupations involved in youth peddling;
- Posing or modeling alone or with others while engaged in sexual conduct for the purpose of preparing a film, photograph, negative, slide or motion picture;
- Any occupation which the commissioner shall by regulation declare to be hazardous or injurious to the life, health, safety and welfare of minors.

DUTIES OF EMPLOYERS (T.C.A. §50-5-111)
Employers of minors shall:
1. Maintain a separate file record for each minor employed which shall be kept at the minor's place of employment and shall include the following:
a. Employment application;
b. Copy of minor's birth certificate, driver's license, state issued ID or passport, as evidence of age by statute;
c. Accurate daily time record for all minors subject to the provisions of this Act;
d. Any records qualifying a minor for exemption under T.C.A. §50-5-107 (8)-(13).
2. Allow the department to inspect all premises where minors are or could be employed and the contents of the individual file records; and
3. Post in a conspicuous place on the business premises a printed notice of the provisions of the Child Labor Act furnished by the department;
4. Furnish the department with records relative to the employment of minors.
5. If a minor is 16 or 17 years of age and is home schooled, the file must include documentation from the Director of the LEA, the home school, or church-related school that confirms the minor's enrollment and authorization to work (T.C.A. §50-5-105).

For information on state laws contact the Tennessee Department of Labor and Workforce Development Labor Standards Unit Toll Free (844) 224-5818 REGULATIONS www.tn.gov/workforce

The TN Department of Labor and Workforce Development is committed to principals of equal opportunity, equal access, and affirmative action. Auxiliary aids and services are available upon request to individuals with disabilities. Callers with hearing impairments may use TTY/TDD 711.

REV. 8/17

LEY DE REGULACIÓN DE SALARIOS

Es ilícito que un empleador emplee, permita o deje a una persona trabajar sin antes primero informar al empleado del salario que recibirá como pago (Código Anotado de Tennessee, Artículo 50-2-101). Todo salario o compensación al empleado en empleos privados habrá de ser pagable y pagado dos veces al mes como mínimo. Todo empleador debe anunciar en un aviso los días de pago regulares al menos en dos lugares visibles.

LOS DÍAS DE PAGO REGULARES ANUNCIADOS SERÁN DE LA SIGUIENTE MANERA: _____ (Código Anotado de Tennessee, Artículo 50-2-103).

Todo empleado debe disponer de un receso o período de comida no pago de 30 minutos si está supuesto a trabajar 6 horas consecutivas, excepto en centros de trabajo en los que por la naturaleza del trabajo como tal se dispone de suficiente oportunidad para descansar o tomar el debido descanso. Dichos recesos no deben programarse durante o antes de la primera hora del horario de trabajo programado (Código Anotado de Tennessee, Artículo 50-2-103).

Ningún empleador deberá discriminar entre los empleados del mismo establecimiento en base al sexo pagando salarios o salarios inferiores a los que pague a cualquier empleado de sexo opuesto por una habilidad, esfuerzo y responsabilidad comparables que se realicen bajo condiciones de trabajo similares (TCA §50-2-202).

LEY DE EMPLEO DE MENORES

Se prohíbe emplear a menores de 14 y 15 años de edad (Código Anotado de Tennessee, Artículo 50-5-104).

- Durante los horarios escolares;
- Entre las 7:00 pm y las 7:00 am;
- Más de 3 horas al día en días de escuela;
- Más de 18 horas a la semana durante las semanas de escuela;
- Más de 8 horas al día en días que no hay escuela;
- Más de 40 horas a la semana durante las semanas que no hay escuela.

RECESO O PERÍODO DE COMIDA (CÓDIGO ANOTADO DE TENNESSEE, Artículo 50-5-115).
El menor tiene que tener un receso o período de comida no pago de 30 minutos si está supuesto a trabajar 6 horas consecutivas. Dichos recesos no deben programarse durante o antes de la primera hora del horario de trabajo programado.

OCCUPACIONES PROHIBIDAS PARA MENORES DE 18 AÑOS DE EDAD (CÓDIGO ANOTADO DE TENNESSEE, Artículo 50-5-106).

- En o que respecta a fábricas o establecimientos que fabrican o almacenan artículos que contienen componentes explosivos;
- Ocupaciones de conducción de vehículos automotores;
- Ocupaciones de minas de carbón;
- Ocupaciones de explotación forestal y aserraderos;
- Ocupaciones con maquinarias de carpintería;
- Exposición a sustancias radioactivas y a radiaciones ionizantes;
- Operación de elevadores y otros dispositivos de elevación motorizados;
- Operación de maquinarias motorizadas de formación, perforación y cizalladora;
- Elementos de minería aparte del carbón;
- Sacrificio de animales, empaquetado, procesamiento o subproductos de carnes;
- Operación de maquinarias motorizadas de panadería;
- Operación de maquinarias motorizadas de productos de papel;
- Fabricación de ladrillos, malditos y productos similares;
- Operación de sierras circulares, sierras de bandas y guilbotinas;
- Ocupaciones de tráfico de menores.
- Operaciones de destrucción, demolición y aniquilación de navíos;
- Operaciones de instalación de techos;
- Operaciones de excavación;
- En lugares de empleo en los que los recibos de ingresos brutos mensuales de la venta de bebidas embriagadoras exceden el veinte cinco (25%) del total de los recibos de ingresos brutos mensuales del lugar de empleo, o en cualquier lugar de empleo donde se permitiría al menor tomar órdenes o servir bebidas embriagadoras independientemente de la cantidad de bebidas embriagadoras que se vendan en el lugar del empleo;
- Cualquier ocupación que el comisionado declare por regulación que es peligrosa o dañina para la vida, salud y el bienestar de menores;
- Posar o modelar solo o con otros mientras participa en actividades sexuales con el fin de preparar películas, fotografías, negativos, dispositivos o cinematografía;
- Ocupaciones de tráfico de menores.

DEBERES DE LOS EMPLEADORES (CÓDIGO ANOTADO DE TENNESSEE, Artículo 50-5-111).
Los empleadores de menores deben:
1. Anunciar en un lugar visible del edificio del negocio una copia del aviso de las estipulaciones de la Ley de Empleo de Menores proporcionada por el departamento;
2. Mantener un expediente aparte por cada menor empleado. Dicho expediente debe mantenerse en el lugar de empleo del menor y debe contener lo siguiente:
a. Solicitud de empleo;
b. Copia del acta de nacimiento del menor, licencia de conducción, identificación emitida por el estado o pasaporte comoprobante de su edad por ley;
c. Registros precisos de asistencia diaria de todos los menores sujetos a las estipulaciones de esta ley;
d. Todo comprobante que haga al menor elegible para exención conforme al Código Anotado de Tennessee, Artículo 50-5-107 (8)-(13).
3. Permitir al departamento inspeccionar todos los centros en los que los menores están empleados o podrían estar empleados y el contenido de los expedientes individuales; y
4. Entregar al departamento los expedientes relacionados con el empleo de menores.
5. Si el menor tiene 16 o 17 años y recibe instrucción en casa, el expediente debe incluir documentación del Director de la LEA, el hogar de instrucción o escuela en la iglesia que confirme que el menor está inscrito y autorizado para trabajar.

Para obtener información respecto a las leyes estatales comuníquese con el Ministerio del Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de Tennessee, Unidad de Normas Laborales al número de llamadas gratis al (844) 224-5818 - Opción 6 www.tn.gov/workforce

El Ministerio del Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de TN está comprometido para con los principios de igualdad de oportunidades, igualdad de acceso a acción afirmativa. Previa solicitud tenemos ayudas y servicios auxiliares disponibles para las personas con discapacidades. Las personas con discapacidades auditivas pueden usar el sistema TTY 615-532-2879, TTY 1-800-848-0298, TDD 1-800-848-0299 o TTY/TDD 711.

(Modificado en 4/17) Autorización No. 337477

UNEMPLOYMENT INSURANCE POSTER FOR EMPLOYEES

Your employer provides insurance to help protect you when you become unemployed through no fault of your own. Tennessee employers pay the full cost of unemployment insurance for their employees. Nothing is deducted from your pay to cover the cost of this insurance nor does any money come from State of Tennessee funds.

To be eligible for benefits you must:

- Be separated from employment through no fault of your own,
- Have qualifying wages in the base period,
- Be able and available for work,
- Search for work by making a minimum of three tangible job contacts and documenting during weekly certification process. You may log in to www.jobs4tn.gov to search for work online.

Failure to make three weekly work searches will result in a loss of benefits unless you are job attached, a member of a hiring union, or attending training approved by the Commissioner.

If you become unemployed you may file for benefits at www.jobs4tn.gov

Before beginning the claim filing process, you should have your:

- Social Security Number
- Telephone Number
- Address
- Name of county of residence
- Employment data for the last 18 months including employer name and address, and

You may log in to www.jobs4tn.gov to apply for unemployment benefits, to file a wage protest, to file an appeal of an agency decision, to view/update information, and to view and update your choice of type of unemployment benefit payment.

You may go to the Department's website at <http://www.tn.gov/workforce/topic/find-local-help> to find the location of the most convenient Tennessee American Job Center.

Please post in a conspicuous place.
The TN Department of Labor and Workforce Development is committed to principles of equal opportunity, equal access, and affirmative action. Auxiliary aids and services are available upon request to individuals with disabilities. Tennessee Relay Service is 711.
Authorization. No. 337386 (REV. 3/17)

SEGURO DE DESEMPEÑO CARTEL PARA EMPLEADOS

Su empleador proporciona un seguro para ayudarle a protegerse cuando se encuentre desempleado sin que sea culpa suya. Los empleadores de Tennessee pagan el costo total del seguro de desempleo para sus empleados. No se deduce nada de su salario para cubrir el costo de este seguro, ni ningún dinero proviene de los fondos del Estado de Tennessee.

To be eligible for benefits you must:

- Sé separado del empleo sin culpa tuya,
- Tener salarios calificados en el período base,
- Ser capaz y disponible para trabajar,
- Buscar trabajo haciendo un mínimo de tres contactos de trabajo tangibles y documentando durante el proceso de certificación semanal. Puede iniciar sesión en www.jobs4tn.gov para buscar trabajo en línea.

Si no realiza tres búsquedas de trabajo semanales, perderá los beneficios a menos que esté afiliado al trabajo, miembro de un sindicato de contratación o asista a una capacitación aprobada por el Comisionado.

Si se queda desempleado, puede solicitar beneficios en www.jobs4tn.gov

Antes de comenzar el proceso de presentación de reclamaciones, usted debe:

- Número de seguridad social
- Número de teléfono
- Dirección
- Nombre del condado de residencia
- Datos de empleo de los últimos 18 meses, incluyendo nombre y dirección del empleador, y

dirección del empleador, y

- Número de enrutamiento bancario y número de cuenta bancaria si usted elige recibir beneficios por depósito directo; De lo contrario, recibirá beneficios en la tarjeta MasterCard Way2Go.

Usted debe mantener su dirección actual con el Departamento de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral.
Vaya a www.jobs4tn.gov para solicitar beneficios por desempleo, presentar una protesta salarial, presentar una apelación de una decisión de agencia, ver / actualizar información y ver y actualizar su elección del tipo de pago de beneficios de desempleo.

Puede iniciar sesión en www.jobs4tn.gov para registrarse y buscar trabajo utilizando los servicios ofrecidos por nuestros Centros de Empleo de Tennessee American. El Departamento de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de Tennessee tiene personal disponible para ayudarle a encontrar un trabajo o para buscar oportunidades de capacitación.

Usted puede ir al sitio web del Departamento en <http://www.tn.gov/workforce/topic/find-local-help> para encontrar la ubicación más conveniente de Tennessee American Job Center.

Por favor, publica en un lugar visible.
El Departamento de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de TN está comprometido con los principios de igualdad de oportunidades, igualdad de acceso y acción afirmativa. Ayudas auxiliares y servicios están disponibles a petición de personas con discapacidades. Tennessee Servicio de retransmisión es 711.
Autorización. No. 337386 (fecha de revisión 3/17)

7001 W. 43RD STREET HOUSTON, TEXAS 77092 FOR INFORMATION OR TO REORDER AN ALL-IN-ONE POSTER CALL (800) 767-9243 www.fwlli.com